



CITTÀ DI CAPRI
Provincia di Napoli

**REGOLAMENTO AFFIDAMENTO IN
GESTIONE DELLE AREE VERDI DI
PROPRIETA' COMUNALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale

n. 66 del 27 ottobre 2011

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di affidamento in gestione di aiuole, giardini e fioriere destinate a verde pubblico da parte di cittadini, scuole, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse
2. Le aree di cui al punto uno mantengono la funzione e l'utilizzo ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti

ART. 2 – DEFINIZIONI

L'affidamento in gestione consiste in:

- manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde dal comune
- sistemazione di nuove aree pubbliche da sistemare a verde con relativa manutenzione

Per aree destinate a verde pubblico si intendono:

1. aree destinate a verde
2. aiuole
3. fioriere
4. reliquari

Così come destinate dalla strumentazione urbanistico-edilizia e catastale

ART.3 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'area verde oggetto di affidamento in gestione deve essere conservata e mantenuta con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture già esistenti.
2. Nell'ipotesi in cui i soggetti richiedano l'affidamento in gestione della medesima aiuola il settore competente provvederà ad evadere le istanze privilegiando i richiedenti maggiormente contigui all'area oggetto di affidamento e in subordine, ove ciò non fosse possibile, mediante sorteggio. Nell'affidamento verrà data, in ogni caso, preferenza ad eventuali istituti scolastici, Onlus, enti o Fondazioni di cultura.

3. Qualora le aree oggetto di richiesta di affidamento in gestione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente unitamente all'ufficio competente del Comune di Capri, la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona.
4. Eventuali interventi di potatura degli alberi, recisione necessaria di alberi ed eventuale loro sostituzione vengono effettuati dall'adottante a sue cure e spese, previa autorizzazione del settore competente.
5. Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi di qualsiasi natura a cura del Comune, di società a partecipazione Comunale o di altri Enti interessati a lavori di interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino dei luoghi interessati.
6. Le nuove opere a Verde e di Arredo che si andranno a realizzare diventeranno di proprietà del Comune di Capri successivamente alla loro realizzazione.

ART.4 – PROPOSTE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE AREE

1. Le proposte di affidamento in gestione delle aree in questione dovranno essere compilate in carta semplice, esclusivamente secondo il modello sub. 2 allegato al presente regolamento e sottoscritte dal proponente.
2. Qualora il soggetto proponente fosse soggetto pubblico, associazione, ditta, società ecc. il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.
3. La domanda di affidamento in gestione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - relazione descrittiva dell'intervento che si intende realizzare nella quale si dovrà specificare il programma delle opere che si intende realizzare nonché i tempi previsti per la realizzazione.
 - Documentazione fotografica dell'area, della fioriera o del giardino che si intende adottare.

- Relazione descrittiva delle specie floreali e arboree che si intendono piantare appartenenti alle specie tipiche della flora mediterranea.
 - Attestazione urbanistico-edilizia e catastale dell'area.
4. Il rilascio del provvedimento autorizzatorio, determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento, da parte del settore delegato alla gestione del Verde.
 5. Il settore competente che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà comunale dell'area cui seguirà il rilascio dell'autorizzazione di cui al precedente comma.

Art. 5 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO

1. L'autorizzazione di affidamento in gestione, di cui al precedente articolo, verrà rilasciata senza alcuno esborso da parte dell'affidatario, con provvedimento del settore competente alla gestione del verde.
2. La stessa autorizzazione può essere revocata da parte dell'Ente, senza alcun indennizzo all'affidatario, nei seguenti casi:
 - a) per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi, previa diffida.
 - b) per mancata ottemperanza alla domanda di affidamento in gestione ed al programma di sistemazione dell'area di cui all'art.5 comma 3
 - c) sempre e comunque, quando venga impedito e/o ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico;
3. Il Settore, che ha rilasciato il provvedimento di affidamento, potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge.

Art. 6 – DURATA DELL’ AFFIDO E RINNOVO

1. L'autorizzazione alla sistemazione delle aree a verde pubblico o alla manutenzione non può essere rilasciata per un periodo inferiore a 1 anno .

2. La proposta di rinnovo dovrà essere predisposta sulla base delle modalità previste per la richiesta di affidamento in gestione dell'area

ART. 7 - PULIZIA

L'affidatario del verde pubblico deve farsi carico della pulizia dello spazio assegnato ivi compresa la pulizia degli scarti di manutenzione dell'area concessa.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Il Comune di Capri declina ogni responsabilità in relazione ai danni cagionati a cose o persone, e nei rapporti di qualunque natura con il personale incaricato dalla ditta affidataria, nell'ambito dell'area a verde affidata.

ART. 9 – ONERI DI MANUTENZIONE

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera, ecc.) sono a carico dell'affidato, senza alcun costo o altra tipologia di onere per l'Amministrazione Comunale
2. L'affidato, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area, può essere autorizzato ad esporre nelle aree adottate una o più targhe di ringraziamento e di riconoscimento della proprietà comunale dell'area aventi dimensioni standard: cm 35x50; cm. 50x70 e cm 70x100, di ceramica con bordo Capri così come allegato sub 3.