



# *CITTÀ DI CAPRI*

## *Regolamento per la gestione e l'accesso al Servizio di Micronido d'Infanzia della Città di Capri*

**Approvato con**  
Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 18/01/2019

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento, i criteri e le modalità di accesso ai servizi di Micro-nido d'Infanzia della Città di Capri ai sensi:
  - della Legge Regionale della Campania n. 11/2007 e ss.mm.ii.;
  - del Regolamento di esecuzione della L.R. 23/10/2007, n. 11 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 27 del 07/02/2014;
  - del Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014;
  - della Delibera di Giunta Regionale n. 372 del 07/08/2015.

## **Art. 2 – Finalità e identità del Nido di Infanzia**

### **2.1 - L'educazione è un diritto**

1. L'educazione è un diritto di tutti, delle bambine e dei bambini e in quanto tale è una responsabilità della comunità.
2. L'educazione è un'opportunità di crescita e di emancipazione della persona e della collettività, è una risorsa per il sapere e per il convivere, è un terreno di incontro dove si pratica la libertà, la democrazia, la solidarietà e si promuove il valore della pace.
3. All'interno della pluralità delle concezioni culturali, ideali, politiche e religiose, l'educazione vive di ascolto, dialogo e partecipazione; è tesa al rispetto, alla valorizzazione delle diverse identità, competenze, conoscenze, di cui ogni singolo individuo è portatore e pertanto si qualifica come laica, aperta al confronto e alla cooperazione.

### **2.2 - Il nido d'infanzia**

1. Il nido si rivolge a bambini da 3 mesi a 36 mesi, senza esclusioni di sesso, etnia, religione, cultura e provenienza sociale. Il nido d'infanzia è disciplinato dal Regolamento di esecuzione della L.R. 23/10/2007, n. 11 approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 27 del 07/02/2014.

#### ***2.2.1 - È un servizio educativo***

1. Il nido d'infanzia è un servizio educativo che si fonda sul valore dell'interazione, costruisce cultura dell'infanzia e promuove il diritto dei bambini alla cura, all'educazione e all'apprendimento. Come tale esso è un luogo pubblico, progetto e risorsa della collettività dove si esercita la democrazia, il diritto e la responsabilità della cittadinanza.
2. Il nido d'infanzia si impegna a ricercare, sperimentare e ampliare le opportune forme di raccordo e di continuità, intese come confronto, formazione e progettazione condivise, tra il complesso dei servizi per l'infanzia e si impegnano a collaborare con altri soggetti educativi, quali le scuole di ordine superiore e l'Università.

#### ***2.2.2 - E' un sistema di relazioni***

1. Il nido d'infanzia, in quanto parte attiva e dialogante della vita civile della città, è costantemente impegnato a proporsi e a ricercare un solidale rapporto con il territorio, a interagire e collaborare con il sistema delle offerte formative, culturali, educative, economiche cittadine, gestite da soggetti pubblici e privati.

#### ***2.2.3 - Promuove diritti e potenzialità dei bambini***

1. Il nido d'infanzia promuove i diritti e le potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento di tutti i bambini.

2. Esso si propone come laboratorio culturale in quanto realizza una ricerca permanente di innovazione pedagogica e sociale in connessione e scambio con esperienze e soggetti nazionali e internazionali. È diritto dei bambini e delle bambine che il nido, le famiglie e le istanze cittadine insieme ricerchino e si offrano come luoghi di dialogo, corresponsabilità ed elaborazione condivisa che valorizzino le specifiche responsabilità educative di ciascuno.
3. Questi soggetti, nel loro qualificarsi come comunità educanti, contribuiscono alla formazione integrale dei bambini e alla costruzione delle condizioni di benessere affinché ognuno possa attuare una ricca, originale e armonica esperienza di vita. Con questo intento il nido d'infanzia riconosce ai bambini disabili il diritto di ammissione alla frequenza, offre le condizioni di accoglienza e le risorse umane e strumentali aggiuntive necessarie. Condizioni e risorse definite attraverso una strategia di collaborazione con le famiglie e con gli Enti e i soggetti pubblici e privati corresponsabili dei processi di crescita e di integrazione.

### **2.3 - Generalizzazione dei servizi**

1. Il Comune di Capri si impegna, in concorso con altri soggetti e risorse del territorio e secondo i principi del presente Regolamento, ad assicurare a tutti i bambini e bambine residenti e richiedenti la possibilità di frequenza al Nido.

#### **Art. 3 – Struttura e organizzazione del servizio**

1. Il Nido d'infanzia della Città di Capri può accogliere fino ad un massimo di 23 bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi e le loro famiglie, senza distinzione di religione, gruppo sociale o nazionalità straniera.

### **3.1 - Luoghi e ambienti**

#### ***3.1.1 - La Sezione***

1. La sezione costituisce il modulo organizzativo di base per l'attuazione del progetto educativo e si pone in dialogo aperto e costante con il contesto più ampio del nido d'infanzia.
2. Aggregando prioritariamente i bambini per età omogenea, la sezione privilegia per il gruppo, la continuità e la stabilità dell'esperienza educativa e di crescita. La configurazione di ciascuna sezione è modulata in relazione all'età dei bambini.
3. Le sezioni sono organizzate in tre gruppi come di seguito si riporta:
  - A. una sezione per i lattanti dai 3 ai 12 mesi, con una capienza di 5 bambini;
  - B. una sezione per i medi, ossia bambini e di età compresa tra 12 e 24 mesi, con una capienza di 8 bambini;
  - C. una sezione per i grandi di età compresa tra i 24 e i 36 mesi. Quest'ultima sezione ha una capienza di 10 bambini.
4. Nelle sezioni i bambini e le educatrici, gli assistenti e altre figure professionali, esplorano, ricercano, costruiscono e confrontano esperienze e saperi, dando così, nella quotidianità, concretezza e forma vissuta ai principi del progetto educativo.
5. Le sezioni sono organizzate con arredi e angoli di gioco adeguati alle diverse età dei bambini e alle differenti esigenze educative; comprendono zone destinate al gioco e pranzo, al riposo e all'igiene personale.

### **3.2 - Organizzazione**

#### ***3.2.1 - Calendario e orario di funzionamento***

1. Il nido di infanzia è aperto per 12 mesi, dal 1 settembre al 31 agosto e segue due orari, uno ridotto dalle 8:30 fino alle 13:30 ed uno intero dalle 8:30 fino alle 16:30, dal lunedì al venerdì.
2. Nel caso in cui il bambino non possa essere ritirato dal genitore quest'ultimo dovrà

autorizzare altra persona con delega scritta (con indicazione delle generalità e copia del documento di riconoscimento) da consegnare al personale educativo.

3. I familiari dei bambini sono ammessi nei locali dove si svolgono i Servizi, nel rispetto dello svolgimento della routine e della vita di relazione, ad eccezione degli ambienti di cucina dove è necessario il rispetto delle procedure sanitarie di legge.
4. Ogni sospensione del servizio non prevista dal calendario di funzionamento deve essere comunicata alle famiglie ed all'Ufficio Servizi Sociali almeno tre giorni prima, fatte salve gravi situazioni imprevedibili che devono essere tempestivamente comunicate.

### **3.2.2 - Assenze**

1. I genitori devono comunicare agli educatori e al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri le cause di assenza dei propri figli. Dopo 5 giorni consecutivi di apertura del Nido in cui il bambino o la bambina è assente per malattia, per il rientro occorre presentare il certificato medico che attesta l'avvenuta guarigione del bambino. In caso di malattia infettiva, il certificato di riammissione deve essere presentato anche per assenze inferiori ai 5 giorni.
2. Qualora si tratti di malattia infettiva, inoltre, i genitori avranno cura di informare al più presto possibile il personale, al fine di consentire l'adozione di tutte le possibili cure profilattiche.
3. In caso di assenze superiori a 15 giorni, per motivi diversi dalla malattia del bambino, dovrà essere effettuata segnalazione scritta al coordinatore del servizio e al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali. Si fa presente che per assenze superiori a 30 giorni non sarà garantita la conservazione del posto.
4. È previsto l'allontanamento dal nido delle bambine e dei bambini per i seguenti motivi:
  - · febbre superiore a 37,5° C;
  - · tre o più scariche di diarrea;
  - · vomito ripetuto;
  - · congiuntivite con secrezione;
  - · sospetta malattia contagiosa e/o parassitaria.
5. Il personale dovrà avvertire il familiare che provvederà a prelevare il proprio bambino e riportarlo a casa.

### **3.2.3 - Infortuni e farmaci**

1. In caso di infortuni il personale del nido deve in tempi brevi, avvisare la famiglia e a prendere le dovute misure di cura ed assistenza.
2. È fatto divieto al personale del nido di provvedere alla somministrazione di farmaci. Potranno essere somministrati solo farmaci salvavita debitamente prescritti da ricetta medica e previa autorizzazione scritta delle famiglie.

### **3.2.4 - Alimentazione**

1. La preparazione dei cibi avviene con alimenti con caratteristiche merceologiche e quantitative fedeli alle tabelle dietetiche previste dall'ASL Na 1 Centro. Il menu quotidiano tiene conto delle necessità nutrizionali dei bambini; potrà subire variazioni solo in caso di particolari esigenze dietetiche, accertate da certificazioni mediche, da motivazioni etiche e/o etnico-religiose.

### **3.2.5 - Contribuzione delle famiglie ai costi dei servizi educativi**

1. La contribuzione delle famiglie alle spese di gestione dei servizi educativi è regolata da un sistema di criteri che fanno riferimento ai principi di:
  - definizione delle rette in rapporto ai costi del servizio;

- differenziazione e progressività delle stesse in ragione del reddito delle famiglie;
  - equità e solidarietà, con particolare attenzione alle fasce socialmente ed economicamente più deboli.
2. Le tariffe e le relative agevolazioni sono stabilite con Delibera di Giunta Comunale.
  3. Le eventuali modifiche annuali al sistema tariffario per la partecipazione al servizio sulla base del costo del servizio sono sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.

### **3.3 - Procedure e criteri per l'accesso al Servizio**

#### ***3.3.1 - Modalità di accesso al Servizio e composizione della graduatoria annuale.***

1. Per accedere al servizio disciplinato dal presente Regolamento occorre presentare, entro il 30 giugno di ogni anno, domanda specifica presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri previa pubblicazione del bando di accesso. Sulla base delle domande di iscrizione presentate e al fine dell'assegnazione dei posti del Nido, viene stilata una graduatoria secondo criteri di priorità e punteggi allegati (Allegato A) al presente Disciplinare.
2. È necessario allegare alla domanda d'accesso tutta la documentazione richiesta dal Bando per permettere all'Ufficio Servizi Sociali di costituire la graduatoria degli ammessi.
3. Inoltre è necessario presentare la certificazione I.S.E.E., di data non antecedente a quella di pubblicazione del bando annuale, per il calcolo dell'importo della retta da pagare. La mancata presentazione della suddetta certificazione comporterà il pagamento dell'intero importo della stessa retta.
4. Non si potrà procedere all'esclusione dalla graduatoria per motivi formali. Gli eventuali errori nella presentazione della domanda dovranno essere segnalati agli interessati, perché possano essere sanati entro 5 giorni dalla notifica di richiesta della documentazione.
5. I bambini ammessi hanno garantito il diritto di frequenza fino al termine dell'intero ciclo del nido; per tale motivo, la graduatoria annuale sarà elaborata sulla base dei posti disponibili.
6. Sono consentite, fermo restando la disponibilità dei posti, richieste successive alla pubblicazione della graduatoria per bambini che abbiano compiuto i 3 mesi d'età e non abbiano più di 36 mesi all'atto dell'iscrizione stessa.

#### ***3.3.2- Criteri di ammissione***

1. Sono ammessi al servizio di nido d'infanzia i bambini residenti nel Comune di Capri di età compresa tra i tre mesi, compiuti entro il 1° agosto dell'anno in cui viene avanzata la richiesta, e i 3 anni d'età, da compiersi non oltre il 31 dicembre dello stesso anno.
2. L'Amministrazione ha la facoltà di ammettere bambini non residenti fermo restando la disponibilità dei posti e la priorità dei bambini residenti nel Comune di Capri.
3. L'Amministrazione Comunale garantisce l'accesso ai bambini con disabilità, nel rispetto dei principi di eguaglianza e non discriminazione.

#### ***3.3.3 - Rinuncia e sospensione del Servizio***

1. Nel caso di assenza non giustificata, o in mancanza di comunicazioni al riguardo, protratte oltre i 15 giorni di apertura del nido, il bambino viene sospeso d'ufficio, previa comunicazione scritta alla famiglia.
2. La rinuncia al Servizio da parte dell'utente deve essere comunicata per iscritto con un preavviso di 15 giorni, compilando il modulo di rinuncia da consegnare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Capri, nonché alla Coordinatrice del Nido di Infanzia. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile della retta anche in caso di assenza del bambino.
3. Nel caso di rinuncia al Servizio da parte dell'utente o qualora venisse sospesa definitivamente l'erogazione dello stesso, è consentito richiedere nuovamente l'accesso al Servizio stesso.

## **Art. 4 – Organismi di partecipazione**

### **4.1 - Il Consiglio di Nido**

1. In ogni nido d'infanzia è presente un Consiglio di Nido formato da genitori dei bambini frequentanti, da educatori e dal pedagogo.
2. Il Consiglio di Nido rappresenta la struttura democratica di base che promuove e concorre a dare forma pubblica e organizzata all'insieme dei processi di partecipazione e di corresponsabilità.
3. Il Consiglio di Nido viene eletto ogni tre anni nel corso di un'assemblea elettiva pubblica e nell'adempiere alle funzioni che gli competono e in relazione agli intenti che vuole perseguire, può decidere le sue forme organizzative.

### **4.2 - Incontri di sezione**

1. Gli incontri di sezione sono il luogo privilegiato per costruire l'identità e il senso di appartenenza di un gruppo di bambini, educatori e genitori. Gli incontri di sezione, attraverso strategie, tempi e modalità diversificate (ad esempio: colloqui individuali, incontri di gruppo e assembleari) hanno la finalità di promuovere socialità, di condividere progetti educativi e proposte didattiche, di costruire confronti e dialoghi sulle diverse idee di bambino, di servizio educativo e di apprendimento.
2. Gli incontri di sezione sono parte costitutiva della progettazione educativa e partecipativa del nido e sono convocati periodicamente dagli educatori della sezione nell'arco dell'intero anno scolastico, sulla base delle esigenze e delle opportunità segnalate anche dai genitori e dal Consiglio di Nido.

### **4.3 - Il gruppo di lavoro**

1. Il gruppo di lavoro è composto da tutti coloro che, nella specificità dei diversi ruoli e profili professionali (insegnante, educatore, cuoca, esecutore scolastico, operatore scolastico e pedagogo) operano all'interno di ogni singolo nido.
2. Il gruppo di lavoro si fonda sul valore della relazione, del confronto e della corresponsabilità.
3. La contitolarità e corresponsabilità della sezione da parte di più insegnanti e la compresenza effettiva nelle ore di lavoro della mattina al nido di tutto il personale che opera a tempo pieno nei servizi educativi, rappresentano una scelta indispensabile per la realizzazione del progetto educativo.

### **4.4 - Il coordinamento pedagogico**

1. Il coordinamento pedagogico ha la responsabilità della ricerca e dell'innovazione, elementi che approfondiscono e aggiornano i valori fondanti il progetto educativo e ha il compito di elaborare gli indirizzi e le scelte educative quotidiane del nido.
2. Il coordinamento pedagogico svolge funzioni di connessione culturale e pedagogica tra le molteplici istanze del progetto educativo a livello locale, nazionale e internazionale.
3. Promuove e qualifica la partecipazione educativa insieme al Consiglio di Nido, ai Servizi di qualificazione e ad altre risorse del sistema scolastico e territoriale. Organizza annualmente il progetto di formazione del personale e lo elabora in relazione all'ascolto delle priorità progettuali emergenti nei servizi e alle sollecitazioni culturali offerte dalla contemporaneità.

## **Art. 5 - Diritti dell'Infanzia**

1. Nel rispetto della Carta ONU dei Diritti dell'Infanzia sono garantite misure atte a prevedere quanto necessario per la tutela dei diritti delle bambine e dei bambini con previsione di

applicazione di misure disciplinari nei confronti del personale inadempiente.

### **Art. 6 - Privacy**

1. “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali”.

### **Art. 7 – Norme Transitorie**

1. Per il corrente anno e per poter fruire dell’Asilo Nido fino al termine del 31 agosto 2019, la domanda di accesso dovrà essere presentata entro il termine fissato dallo specifico bando.
2. Per l’accesso all’Asilo Nido dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2020, e così per le annualità successive, le domande dovranno essere presentate entro il termine del 30 giugno di ogni anno come fissato dall’art. 3 del presente Regolamento.
3. Prima dell’entrata a regime dell’attività annuale dell’Asilo Nido, la cui decorrenza viene fissata al 1° settembre 2019, e pertanto per il corrente periodo fino al 31 agosto 2019, la documentazione relativa al possesso dei requisiti riguardante l’attribuzione dei punteggi per l’attività lavorativa dei genitori, potrà riferirsi a quella del 1° giugno 2018.

### **Art. 8 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente disposto con il presente atto, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia.

**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA DELLA CITTÀ DI CAPRI**

**Punteggio primario**

- Bambino/a iscritto con disabilità certificata; punti 15
- Bambini e bambine il cui nucleo familiare presenti una situazione socio ambientale segnalata e documentata dall'Ufficio Servizi Sociali, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del minore, oppure seguita dal Tribunale per i Minorenni. **punti 15**

**Lavoro del padre e della madre <sup>1 2</sup>**

- Genitori entrambi lavoratori a tempo indeterminato o a tempo determinato con durata contrattuale oltre gli 11 mesi full time; **punti 25**
- Genitori entrambi lavoratori a tempo indeterminato o a tempo determinato con durata contrattuale oltre gli 11 mesi di cui uno full time e l'altro part time; **punti 20**
- Genitori entrambi lavoratori a tempo indeterminato o a tempo determinato con durata contrattuale oltre gli 11 mesi part time; **punti 15**
- Genitori entrambi lavoratori di cui uno a tempo indeterminato e uno a tempo determinato con durata contrattuale inferiore agli 11 mesi: **max punti 8**
  - 1. da 3 a 5 mesi; **punti 3**
  - 2. da 6 a 8 mesi; **punti 5**
  - 3. da 9 a 11 mesi **punti 8**
- Genitori entrambi lavoratori con contratto determinato con durata contrattuale inferiore agli 11 mesi: max punti 8
  - 1. da 3 a 5 mesi; punti 3
  - 2. da 6 a 8 mesi; punti 5
  - 3. da 9 a 11 mesi punti 8

Verrà considerato il genitore  
avente l'impiego di durata  
maggiore.

- Genitori entrambi lavoratori di cui uno autonomo e uno a tempo indeterminato; **punti 10**
- Genitori entrambi lavoratori di cui uno autonomo e uno a tempo determinato; **punti 10**
- Genitori entrambi lavoratori autonomi; **punti 9**
- Genitori entrambi disoccupati; **punti 5**
- Genitori entrambi disoccupati di cui uno studente; **punti 6**
- Genitori entrambi disoccupati ed entrambi studenti; **punti 7**
- Genitori di cui uno lavoratore e uno disoccupato **punti 7**
- Genitori entrambi lavoratori pendolari 2,5 punti per ogni genitore lavoratore

**1** Autocertificazione orario di lavoro;

**2** Nel caso di un solo genitore verranno attribuiti i medesimi punteggi previsti dalla coppia;

Nel caso di un solo genitore verranno attribuiti i medesimi punteggi previsti dalla coppia;



	pendolare
<b>Altri figli (il punteggio finale è calcolato in base al numero di figli)</b>	
- Gravidanza	punti 3
- Fratelli 0-3 anni non scolarizzati	punti 5
- Fratelli 4-5 anni scolarizzati	punti 4
- Fratelli 6-7 anni	punti. 3
- Fratelli 8-14 anni	punti 2
- Fratelli 15-18	punti 1
<b>Salute componente nucleo familiare</b>	
- numero altro figlio o altro componente del nucleo familiare con una disabilità certificata	1 punto per ogni soggetto con disabilità
<b>Nucleo di recente immigrazione o di recente ricongiungimento</b>	
- Entrambi i genitori stranieri con ingresso in Italia avvenuto negli ultimi 3 anni	punti 3
- Ricongiungimento di un genitore al nucleo avvenuto negli ultimi 2 anni	punti 2
<b>Affido e adozioni</b>	
- Affidi temporanei o preadottivi in proporzione all'impegno dichiarato	punti 2,5
- Adozioni in base alla relazione dei servizi competenti	punti 3
<b>Punteggio secondario</b>	
<b>Rete parentale dei nonni (determina l'ordine delle domande in caso di parità del punteggio)</b>	
Tutti i nonni in condizione di non disponibilità se esiste per ognuno di essi almeno una delle seguenti condizioni:	punti 10
1. non residente nell'Isola di Capri	
2. lavoratore;	
3. in stato di assistenza;	
4. deceduto.	
Almeno uno dei nonni in condizione di disponibilità se esistono per lo stesso tutte seguenti condizioni:	punti 3
1. residente nell'Isola di Capri;	
2. non lavoratore;	
3. autosufficiente.	

Ad ulteriore parità di punteggio l'ordine della graduatoria verrà determinato sulla base del numero dei figli e della minore età del bambino per cui si fa la domanda (apponendo dei decimali al punteggio secondario).