

## CRITERI E MODALITA' PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SOCIALI

In applicazione della normativa vigente in materia, e precisamente:

- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Piano di Zona Sociale N34;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- Legge Regionale 11/2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328”.
- “Regolamento per l’attribuzione di voucher sociali” dell’Ambito N34;

Il comune di Capri, quale capofila dell’Ambito territoriale N34, consente l’accreditamento e l’iscrizione all’Albo dei soggetti erogatori sulla base di quanto appresso indicato.

### Accreditamento

La normativa vigente in materia attribuisce ai Comuni la funzione di accreditamento dei soggetti pubblici e privati, profit e non profit, erogatori di servizi e prestazioni sociali. Tale funzione si esplica mediante l’accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici e si conclude con l’iscrizione all’Albo Territoriale dei soggetti accreditati.

L’accreditamento decorre dalla data del provvedimento di iscrizione all’Albo ed ha validità annuale. L’Amministrazione all’inizio di ciascun esercizio finanziario si riserva la facoltà di confermare la l’iscrizione all’Albo dei soggetti accreditati.

### Requisiti per l’accreditamento

I requisiti per l’accreditamento si suddividono in requisiti generali e requisiti specifici:

#### - Requisiti generali per l’accreditamento:

- assenza, da parte del rappresentante legale dell’Organizzazione, di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- impiego di personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente;
- iscrizione, ove previsto, agli Albi Regionali e Provinciali;
- possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività di impresa, ove previsto dalla legge;
- rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza e assistenza;

### **- Requisiti specifici comprovati**

- carta dei Servizi con l'indicazione di:

Tipologia delle prestazioni erogate; modalità di collaborazione con gli Enti accreditanti per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;

- modalità di erogazione del servizio;
- condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che li rappresentano;
- esperienza di almeno due anni maturata nella tipologia di servizio per la quale si richiede l'accreditamento;
- relazione delle attività e bilancio dell'anno precedente alla richiesta di accreditamento comprovante l'esperienza maturata;

### **Documentazione per l'accreditamento**

#### **Autocertificazione coerente con le prestazioni erogate**

Il soggetto erogatore è tenuto a documentare, anche sotto forma di autocertificazione quanto segue:

- a) il possesso delle caratteristiche gestionali per il Servizio per il quale non è prevista l'autorizzazione al funzionamento;
- b) qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- c) piano di formazione previsto per le figure professionali;
- d) identificazione delle figure di coordinamento tecnico ed amministrativo in possesso di adeguata competenza professionale;
- e) copertura assicurativa RC per operatori e utenti;
- f) sistema di valutazione adottato;

### **Procedure per l'accreditamento**

I soggetti candidati all'erogazione presentano domanda di accreditamento sul modello di cui all'allegato 1 . La domanda è indirizzata al Comune di Capri, capofila dell'Ambito territoriale N34 La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda e si conclude con il provvedimento di iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati. Eventuali modifiche relative ai requisiti generali devono essere comunicate e documentate entro 30 giorni dalla variazione.

Il Comune Capofila dell'Ambito previa istruttoria da realizzare nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti di trasparenza e partecipazione ai procedimenti amministrativi, provvede:

1. all'accertamento del possesso e dei requisiti generali e specifici;
2. alla definizione della procedura, mediante informativa del provvedimento assunto, al soggetto richiedente.

### **Art 5 - Controlli/Decadenza**

L'Ente accreditante si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento ad idonei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai Soggetti richiedenti l'accreditamento. Qualora dall'esito del controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle autocertificazioni, il Soggetto Erogatore sarà cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati. L'iscrizione all'Albo decade in caso di accertata perdita di almeno uno dei requisiti generali .

La valutazione negativa sull'operato del soggetto erogatore e la valutazione di non idoneità delle prestazioni dei servizi erogati, comporterà la cancellazione del soggetto erogatore dall'albo.

Avverso il provvedimento di accertamento dei requisiti e il provvedimento di decadenza/cancellazione il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

### **Penalità**

Il Comune di Capri, nel caso di accertate violazioni si riserva di applicare ai soggetti erogatori le seguenti penalità:

1. nel caso in cui il servizio non venga espletato, se non per giustificato motivo, anche per un solo giorno, o esso servizio non sia conforme agli standard quali-quantitativi, verrà applicata la penale di € 70,00= (settanta/00) per ogni giorno di mancato servizio e/o inadeguato servizio;
2. nel caso di mancata attuazione anche parziale del progetto personalizzato approvato, verrà applicata una penale da €250,00 (duecentocinquanta/00) a €2.500,00= (duemilacinquecento/00) in base alla gravità della violazione/omissione.
3. in caso di valutazione negativa sulla idoneità/conformità del servizio prestato, l'Ente accreditante si riserva la facoltà di agire per gli eventuali danni arrecati agli utenti, oltre l'applicazione della cancellazione immediata dell'albo e delle sanzioni precedenti.

L'applicazione delle penalità con irrogazione delle relative sanzioni è preceduta da contestazione scritta (tramite raccomandata A/R oppure pec: [protocollo.cittadicapri@legalmail.it](mailto:protocollo.cittadicapri@legalmail.it)).

L'operatore ha facoltà di presentare controdeduzioni e memorie entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. L'irrogazione di n.3 (tre) penali comporta la risoluzione del patto di accreditamento e cancellazione dall'Albo.

### **Modalità di applicazioni delle penali**

L'ammontare delle penalità sarà oggetto di compensazione con i crediti certi liquidi ed esigibili del soggetto accreditato derivanti dal servizio attivato.

E' fatta salva ogni azione per il recupero da parte del Comune in caso di insufficienza del credito dell'operatore.

### **Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla vigente procedura si fa rinvio alle norme ivi comprese quelle regolamentari regolanti il settore sociale.